

※委任する人が全て記入し、押印をしてください。

令和 年 月 日

あて先 山梨県立甲府工業高等学校長

## 委任状

委任者  
(証明書に記載される本人)  
(在学生に関する証明の場合は生徒の保護者)

住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_ 印  
生年月日 (昭和・平成) 年 月 日  
電話番号 \_\_\_\_\_

証明をされる生徒  
(在学生に関する証明の場合のみ記入)

住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 (昭和・平成) 年 月 日

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数	卒業(修了)証明書	通
	成績証明書	通
	調査書	通
	単位修得証明書	通
	修得学科目証明書	通
	在籍証明書	通
	在学証明書	通
	卒業見込証明書	通

代理人  
(申請者)

住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
生年月日 (大・昭・平) 年 月 日  
電話番号 \_\_\_\_\_

※代理人の方は、ご本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)のコピーを必ずご持参ください。