

6 出願手続

(1) 出願に必要な書類等

- ①志願書（別紙様式1）
- ②履歴書（別紙様式2）
- ③教員免許状・更新講習修了確認証明書の写し（非常勤講師の受検者）
(有効期限あるいは修了確認期限が記載してあるもの)

※取得見込の者は、取得見込証明書

(2) 出願書類の提出

- ①提出先 〒400-0026 山梨県甲府市塩部二丁目7番1号
山梨県立甲府工業高等学校 教頭あて
- ②提出方法 郵送又は持参（メール便等の消印のないものは不可）
出願書類は、封筒に入れ、表面に「会計年度任用職員志願書在中」と朱書きすること。
- ③受付期間 令和4年3月4日（金）～3月17日（木）
(3月17日の消印有効)
持参する場合の受付時間は、午前9時から12時まで
午後1時から 4時まで
ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。

7 検査内容

(1) 書類選考検査

本校において、出願書類により書類選考検査を行う。

(2) 面接試問検査

- ①日 時 書類選考検査終了後、電話にて連絡
- ②会 場 〒400-0026 山梨県甲府市塩部二丁目7番1号
山梨県立甲府工業高等学校

8 検査結果

採用予定者には、令和4年3月下旬に本人に連絡する。

9 採用連絡後の書類提出

採用予定として連絡を受けた者は、本校に次の書類を提出すること。

なお、令和4年3月31日までに教員免許を取得見込の者は、当該免許を取得次第、その写しを本校に提出すること。

(1) 提出書類

健康診断書（別紙様式3）（任用開始日の1年前までに受診したもの）

(2) 提出期限 令和4年3月31日（木）

(3) 提出先 〒400-0026 山梨県甲府市塩部二丁目7番1号 山梨県立甲府工業高等学校 教頭あて