

※委任する人が全て記入し、押印をしてください。

令和 年 月 日

あて先 山梨県立甲府工業高等学校長

委任状

委任者(卒業生)
(証明書に記載される本人)
(在学生に関する証明の場合は生徒の保護者)

住所

氏名 印

生年月日 (昭和 ・ 平成) 年 月 日

電話番号

証明をされる生徒
(在学生に関する証明の場合のみ記入)

住所

氏名

生年月日 (昭和 ・ 平成) 年 月 日

私は、次の証明書の交付について、次の者を代理人とし、申請と受領を委任します。

代理人が申請をする証明書の種類と通数

卒業(修了)証明書 通

成績証明書 通

調査書 通

単位修得証明書 通

修得学科目証明書 通

在籍証明書 通

在学証明書 通

卒業見込証明書 通

代理人
(申請者)

住所

氏名

生年月日 (大・昭・平) 年 月 日

電話番号

※代理人の方は、委任者(卒業生)、代理人両名のご本人確認ができる書類(免許証・パスポート等)の
コピーを必ずご持参ください。